

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена

(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

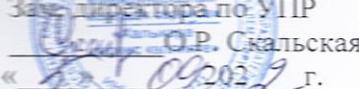
Квалификация – операционный логист

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования- социально-экономический

Казань
2022

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

« 1 » 09 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259, Примерных программ учебных дисциплин, рекомендованных ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса».

Разработал(а) преподаватель:

Рассмотрена и утверждена на заседании методической группы
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от « 5 » сентября 2022 г.

Руководитель группы  Камилова Г.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка).

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательной программы, повышения квалификации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка).

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

-план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

1.3.2. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.3.3. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.3.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

| |
|------------------------------|
| Личностные результаты |
|------------------------------|

| | |
|--|--------------|
| реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. | ЛР 13 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов. | ЛР 18 |
| Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности. | ЛР 19 |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | ЛР 20 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | ЛР 21 |

Оценка личностных результатов реализации программы воспитания может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизированные опросники;
- проективные методы;

- самооценка;
 - анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ)
- и т.д.

1.4. Реализация содержания учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет имеет межпредметные связи с дисциплинами– экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 34 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины Бухгалтерский учет и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| лекции | 18 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий | 17 |
| Промежуточная аттестация в форме МДЭ | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов | Объём часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | | | |
| Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ | | | |
| | Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Принципы регулирования бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета | | | |
| Тема 2.1. Понятие и сущность бухгалтерского учета | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие бухгалтерского учета. Учетные измерители. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации.</p> | 2 | 2 |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа студентов: Обоснование документирования всех хозяйственных операций организации. Основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них. Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Значение составления бухгалтерского баланса.</p> | 2 | 3 |
| <p>Раздел 3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</p> | | | |
| <p>Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности</p> | | | |
| | <p>Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Прочие формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Характеристика и схемы счетов. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практические занятия Составление бухгалтерского баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок.</p> | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению баланса. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. Сравнительный анализ баланса брутто и баланса нетто. Виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете Характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок</p> | 2 | 3 |
| | <p>Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета. Особенности планов счетов, применяемых в кредитных организациях и в бюджетных учреждениях.</p> | 3 | 3 |
| Раздел 4. Документация и формы бухгалтерского учета | | | |
| Тема 4.1 Бухгалтерская документация | | | |
| | <p>Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов. Содержание учебного материала Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.</p> | 2 | 2 |
| Раздел 5. Учет денежных средств | | | |
| Тема 5.1 Учет денежных средств | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Содержание учебного материала Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Основные задачи учёта денежных средств, раздел V плана счетов «Денежные средства». Контроль за ведением кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Порядок открытия расчетных и других счетов в банке. Синтетический счет 51 «Расчетные счета». Учет операций на валютных счетах.</p> | 2 | 3 |
| | <p>Практические занятия -Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. -Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. -Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 51 «Расчетные счета». -Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. -Составление операций на валютных счетах.</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела</p> <p>-Проведение кассовых операций и отражение их в учете с использованием счета 50 «Касса». -Использование расчетных и специальных счетов для учета безналичных денежных средств. - Синтетический счет 51 «Расчетные счета» и отражение бухгалтерскими проводками поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета.</p> <p>-Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств.</p> <p>-Документальное оформление операций на расчетных и специальных счетах.</p> <p>-Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> | 4 | 3 |
| <p>Раздел 6.Учет имущества организации</p> | | |
| <p>Тема 6.1 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> | | |
| <p>Содержание учебного материала</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций: понятие долгосрочных инвестиций; объекты вложения денежных средств; характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Освоение долгосрочных инвестиций в основные фонды хозяйственным способом и подрядным способом; перечень субсчетов, которые могут быть открыты к счету 08; ведение аналитического учета по счетам 07 и 08.</p> <p>Учёт финансовых вложений и ценных бумаг; понятие финансовых вложений; бухгалтерский учет финансовых вложений на счет 58 «Финансовые вложения»; субсчета счета 58 и ведение учета по ним</p> | 2 | 2 |
| | 2 | |
| <p>Тема 6.3Учет материально-производственных запасов.</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Содержание учебного материала Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Способы оценки материально-производственных запасов. Методы учета заготовления материалов.</p> | 2 | 2 |
| | 2 | |
| | | 3 |
| <p>Практические занятия -Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов -Учет транспортно-заготовительных расходов -Отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов -Оценка материалов по методу ФИФО</p> | | |
| <p>Тема 6.5 Учет готовой продукции и ее реализации</p> | | |
| <p>Содержание учебного материала Оценка и синтетический учет готовой продукции. Учет выпуска продукции. Учет продажи готовой продукции. Характеристика счета 90 «Продажи». Учет расходов на продажу. <u>Аналитический учет по счету 44 по видам статей расходов.</u> Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками (60). Учет расчетов с подотчетными лицами (71). Расчеты с работниками по прочим операциям</p> | 2 | 2 |
| | 2 | |
| | | 3 |
| <p>Практические занятия -Оформление приемо-сдаточных документов -Оценка и синтетический учет готовой продукции -Учет продажи готовой продукции -Учет расходов на продажу</p> | | |
| <p>Тема 6.6 Учет текущих операций и расчетов</p> | | |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Тематика домашних заданий -Классификация и порядок оценки основных средств. -Исчисление амортизации основных средств и их переоценка.</p> | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Раздел 7.Учет источников формирования имущества | | | |
| Тема 7.1 Учет трудовых затрат и заработной платы | | | |
| | Содержание учебного материала Общие положения по учету труда и его оплаты. Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Учет удержаний из заработной платы Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Учет операций по оплате труда. Общие положения по учету | 2 | 2 |
| Тема 7.2Учет финансовых результатов и использования прибыли | | | |
| | Практические занятия Решение задач по определению финансового результата по обычным видам деятельности. Решение задач по определению финансового результата по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов. | | 3 |
| | | 2 | |
| Тема 7.3Учет собственного капитала | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Практические занятия Составление бухгалтерских проводок по учету капиталов. Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов. | 2 | 3 |
| Тема 7.4 Учет кредитов и займов | | | |
| | Содержание учебного материала Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Бухгалтерский учет кредитов и займов | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 7. 1. Порядок учета начисления оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Расчет пособий за счет средств ФСС РФ 6. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 7. Информационная база учета прибылей и убытков 8. Документальное оформление банковских кредитов 9. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа | | 4 | 3 |
| Всего: | | 51 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; -
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Поликарпова Т.В. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия-СПБПК, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

| <i>Усвоенные знания, освоенные умения</i> | <i>Элементы компетенций</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки</i> |
|--|---|---|
| <p>уметь:</p> <p>- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p> <p>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>знать:</p> <p>- нормативное регулирование бухгалтерского</p> | <p>1.3.2. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> | <p>Деловая игра. Выполнение практических работ. Письменная проверочная работа</p> <p>– Работа по карточкам-заданиям</p> <p>– Тестирование по теме</p> <p>– Сообщение по теме</p> <p>– Контрольная работа</p> <p>– Итоговое тестирование</p> <p>Выполнения практических работ Устный</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>учета и отчетности;</p> <p>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>- план счетов, объекты бухгалтерского учета;</p> <p>бухгалтерскую отчетность</p> | <p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>1.3.3. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ЛР 13, 18-21</p> | <p>фронтальный и комбинированный опрос, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p>Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа,</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные задания</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p> |
|---|--|--|

Промежуточная аттестация в форме МДЭ

